

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ELMER GIOVANNY VENTURA GONZÁLEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	333-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiental de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiental dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del -SIGAP-.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas en coordinación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión y dictámenes de instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.

- l)** Apoyar en análisis, revisión y dictámenes de expedientes de arrendamientos en áreas de reserva territorial del estado en áreas instrumentos de evaluación ambiental.
- m)** Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización del Plan Anual Mensual -PAM- correspondiente al mes junio con el equipo técnico jurídico y administrativo de la Dirección Regional Nororiente del CONAP.
- b) Apoyé en analizar, revisar y dictaminar los siguientes expedientes: 2023-7794, 2023-28556, 2023-33196, 23023-64827, 2023-031, DRNO-061-2024, 121-2024, DRNO-069-2024, DRNO-099-2024 y DRNO-143-2024 arrendamientos en áreas de reserva territorial del estado, de instrumentos de evaluación ambiental en el área protegida Parque Nacional Río Dulce.
- c) Apoyé en la inspección de los expedientes: 2023-7794, 2023-28556, 2023-33196, 23023-64827, 2023-031, DRNO-061-2024, 121-2024, DRNO-069-2024, DRNO-099-2024 y DRNO-143- de instrumentos de evaluación ambiental en el área protegida Parque Nacional Río Dulce.
- d) Apoyé en revisar los verificadores anuales del Drive de los ámbitos evaluados de la efectividad de manejo del área protegida Reserva Hídrica y Forestal Sierra Caral realizado por el equipo técnico evaluador de la Dirección Regional Nororiente a la Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación - FUNDAECO- quienes son los administradores del área evaluada.

f.

Elmer Giovanni Ventura González
Servicios Técnicos

Vo. Bo

Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

